

ขั้นตอนการใช้งานระบบการให้บริการออกใบอนุญาตฯ/หนังสือรับรองการส่งออก – นำเข้าสินค้า ด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature)

ผู้ประกอบการที่ประสงค์ใช้งานระบบการให้บริการออกใบอนุญาตฯ/หนังสือรับรองการส่งออก – นำเข้าสินค้า ด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) ขอให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

■ **ต้องมีใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Certificate) จากหน่วยงานผู้ให้บริการ**

๑) หน่วยงานผู้ให้บริการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ TOT CA ของบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) (www.ca.tot.co.th) หรือ CAT CA ของบริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) (www.thaipki.com)

๒) ผู้ประกอบการหรือผู้รับมอบอำนาจฯ ติดต่อหน่วยงานผู้ให้บริการฯ เพื่อขอสมัครใช้บริการใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Certificate) ในนามของนิติบุคคลซึ่งเป็นชื่อเดียวกับบริษัทผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมการค้าต่างประเทศ

๓) นำใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์มาติดตั้งลงเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานสำหรับการยื่นขอใบอนุญาตฯ/หนังสือรับรองการส่งออก – นำเข้าสินค้า ด้วยระบบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature)

หมายเหตุ: (๑) กรณีบริษัทฯ ที่มีใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ที่สมัครขอใช้ในนามนิติบุคคลภายใต้โครงการ Paperless ของกรมศุลกากร และเลขประจำตัวผู้เสียภาษีตรงกับที่ขึ้นทะเบียนไว้กรมการค้าต่างประเทศสามารถนำมาใช้กับกรมฯ ได้ทันที *****ไม่ต้องดำเนินการสมัครใหม่*****

(๒) ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Certificate) ที่ใช้กับระบบ Digital Signature ของกรมฯ จะต้องมีข้อมูลเลขประจำตัวผู้เสียภาษีที่ตรงกับฐานข้อมูลบริษัทฯ ซึ่งขึ้นทะเบียนไว้กรมการค้าต่างประเทศ และยังไม่หมดอายุ

■ **เตรียมความพร้อมของเครื่องคอมพิวเตอร์** เพื่อรองรับการใช้งานระบบ Digital Signature

๑) ติดตั้งโปรแกรม Plug-in ลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ต้องการใช้งาน สำหรับการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

๒) กำหนดค่าความปลอดภัยของ Internet Explorer

๓) ติดตั้งใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Certificate) ที่จดทะเบียนในนามของนิติบุคคลและสมัครใช้บริการมาจาก TOT CA หรือ CAT CA ลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ต้องการใช้งาน

๔) ตรวจสอบการติดตั้งใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Certificate) และโปรแกรม Plug-in สำหรับการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยการทดสอบการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

หมายเหตุ: (๑) ผู้ประกอบการ/ผู้ใช้งานระบบฯ สามารถศึกษาขั้นตอนการดำเนินการเตรียมความพร้อมของเครื่องคอมพิวเตอร์ แต่ละขั้นตอน ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ระบบการให้บริการออกใบอนุญาตฯ (<http://edi2.dft.go.th> --- > เมนูดาวนโหลด --- > ข้อมูลการยื่นคำร้องผ่านเว็บฯ ด้วย Digital Signature --- > หัวข้อ “ขั้นตอนการเตรียมความพร้อมของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จะใช้งานระบบ Digital Signature)

(๒) กรณีผู้ประกอบการ/ผู้ใช้งานระบบฯ พบปัญหาไม่สามารถใช้งานระบบ Digital Signature ได้ สามารถศึกษาและดำเนินการแก้ไขได้ด้วยตนเอง ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ระบบการให้บริการออกใบอนุญาตฯ (<http://edi2.dft.go.th> --- > เมนูดาวน์โหลด --- > ข้อมูลการยื่นคำร้องผ่านเว็บฯ ด้วย Digital Signature --- > หัวข้อ “ปัญหาที่พบบ่อยๆ กรณีใช้งานไม่ได้”)

■ การขอใบอนุญาตฯ/หนังสือรับรองการส่งออก – นำเข้าสินค้าด้วยระบบ Digital Signature

ผู้ประกอบการที่เตรียมความพร้อมของเครื่องคอมพิวเตอร์ให้พร้อมใช้งานระบบ Digital Signature และจดทะเบียนใช้งานระบบดังกล่าวกับกรมฯ เรียบร้อยแล้ว สามารถเข้าระบบบริการออกใบอนุญาตฯ/หนังสือรับรองการส่งออก – นำเข้าสินค้าทางอิเล็กทรอนิกส์ (www.dft.go.th ----> ระบบบริการ e-Service ----> ระบบการให้บริการออกใบอนุญาตและหนังสือรับรองการส่งออก – นำเข้าสินค้าทั่วไป) ได้ตามที่เคยใช้บริการผ่าน Internet Explorer เท่านั้น โดยยื่นคำขอใบอนุญาตฯ และแนบไฟล์เอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมกำกับข้อมูลที่ส่งทั้งหมดด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature)

หากท่านมีข้อสงสัยประการใด สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการการค้าต่างประเทศ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ – ๕๔๗ – ๔๘๒๘ หรือ ๐๒ – ๕๔๗ – ๔๘๓๘ หรือ ๐๒ – ๕๔๗ – ๔๘๓๐ หรือ Social Media เช่น Facebook สำนักบริการการค้าต่างประเทศ หรือ ID Line ประชาสัมพันธ์ บก.

สำนักบริการการค้าต่างประเทศ
กรมการค้าต่างประเทศ
๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐