



แนวปฏิบัติการให้บริการออกใบอนุญาตฯ/หนังสือรับรองการส่งออก - นำเข้าสินค้า แบบไร้เอกสาร (Paperless)

เพื่ออำนวยความสะดวก ลดภาระค่าใช้จ่ายในการขออนุญาต และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางการค้าของผู้ประกอบการไทย รวมทั้งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์สำคัญในการพัฒนาประเทศของรัฐบาลภายใต้โมเดล “Thailand ๔.๐” สำนักบริการการค้าต่างประเทศ กรมการค้าต่างประเทศ จึงได้พัฒนาและเปิดให้บริการระบบออกใบอนุญาตและหนังสือรับรองการส่งออก - นำเข้าสินค้า แบบไร้เอกสาร (Paperless) เพิ่มเติม โดยมีรายละเอียดและขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

๑) รายการสินค้า : จำนวน ๒ กลุ่ม คือ (๑) กลุ่มสินค้านำเข้า ๔ รายการ (สินค้าเมล็ดพันธุ์ข้าวเหลือง สินค้าเส้นไหมดิบ สินค้าเส้นไหมสำเร็จรูป และสินค้ายางรถจักรยานยนต์ที่ใช้แล้ว) และ (๒) กลุ่มสินค้าส่งออก ๑ รายการ (สินค้าข้าว) ส่วนสินค้าอื่นจะทยอยดำเนินการต่อไป

๒) วันที่เริ่มให้บริการ : ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๓) ประเภทใบอนุญาตฯ/หนังสือรับรองฯ : ใบอนุญาตนำเข้าฯ ได้แก่ แบบ ข.๒ และใบอนุญาตส่งออกฯ ได้แก่ แบบ อ.๒

๔) ระบบบริการออกใบอนุญาตฯ/หนังสือรับรองฯ : เฉพาะระบบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) เท่านั้น โดยผู้ใช้งานระบบฯ ส่งคำร้องขอใบอนุญาตฯ/หนังสือรับรองฯ พร้อมเอกสารแนบในรูปแบบไฟล์ (นามสกุล .pdf) และกำกับข้อมูลที่ส่งทั้งหมดด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) ที่จดทะเบียนในนามบริษัทผู้ส่งออก - นำเข้าสินค้าเท่านั้น

๕) ผู้ตรวจสอบและอนุมัติ : เฉพาะหน่วยงานของสำนักบริการการค้าต่างประเทศ กรมการค้าต่างประเทศ (ส่วนกลาง จ.นนทบุรี) เท่านั้น

๖) การส่งพิมพ์ใบอนุญาตฯ/หนังสือรับรองฯ :

- ผู้ประกอบการสามารถสั่งพิมพ์ “เอกสารประกอบการจัดทำใบขนสินค้าขาเข้า/ขาออกกับกรมศุลกากรได้ด้วยตนเอง” ผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ รูปแบบกระดาษ A๔

- กรณีผู้ประกอบการประสงค์จะขอคัดสำเนาแบบพิมพ์ใบอนุญาตฯ/หนังสือรับรองฯ รูปแบบกระดาษ เพื่อใช้เป็นสำเนาให้กับหน่วยงานอื่น เช่น สภาหอการค้าฯ และกรมวิชาการเกษตร เป็นต้น โดยส่งคำขอคัดสำเนาตามแบบคำร้องที่กรมฯ กำหนด พร้อมหลักฐานการชำระค่าคัดสำเนาใบอนุญาตฯหรือหนังสือรับรองฯ/ค่าจัดส่งตามอัตราที่กรมฯ กำหนด ผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ แล้วขอให้ติดต่อกลุ่มงานออกหนังสือสำคัญฯ ๑ สำนักบริการการค้าประเทศ ชั้น ๓ อาคารกรมการค้าต่างประเทศ (ส่วนกลาง จ.นนทบุรี) หรือแจ้งความประสงค์ให้จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ผ่านทาง EMS

๗) การยกเลิกใบอนุญาตฯ/หนังสือรับรองฯ :

- ผู้ประกอบการสามารถดำเนินการได้เฉพาะกรณีที่ยังไม่ได้เชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ผ่าน NSW

- ผู้ประกอบการส่งคำขอยกเลิกใบอนุญาตฯ/หนังสือรับรองฯ ตามแบบคำร้องที่กรมฯ กำหนดผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

๘) การแก้ไขใบอนุญาตฯ :

- ผู้ประกอบการสามารถดำเนินการได้ เฉพาะข้อมูลที่ไม่ใช่สาระสำคัญฯ และใช้เชื่อมโยงผ่าน NSW กับกรมศุลกากร
- ผู้ประกอบการส่งคำขอแก้ไขใบอนุญาตฯ ตามแบบคำร้องที่กรมฯ กำหนดผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์
- ติดต่อกลุ่มงานออกหนังสือสำคัญฯ ๑ สำนักบริการการค้าประเทศ ชั้น ๓ อาคารกรมการค้าต่างประเทศ (ส่วนกลาง จ.นนทบุรี) สำหรับชุดคำร้องที่ผ่านการอนุมัติจากเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการคัดสำเนาแบบพิมพ์ใบอนุญาตฯ ฉบับแก้ไข พร้อมชำระค่าคัดสำเนาตามอัตราที่กรมฯ กำหนด หรือโอนเงินค่าคัดสำเนาฯ และค่าส่งเอกสารทางไปรษณีย์ EMS กรณีจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์

๙) การต่ออายุใบอนุญาตฯ :

- ผู้ประกอบการสามารถดำเนินการต่ออายุได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง และต้องยื่นคำร้องขอต่ออายุก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น.ของวันสุดท้ายที่มีผลใช้ใบอนุญาตฯ ได้
- ผู้ประกอบการส่งคำขอต่ออายุใบอนุญาตฯ ตามแบบคำร้องที่กรมฯ กำหนด พร้อมหลักฐานการชำระค่าคัดสำเนาและค่าส่งเอกสารทางไปรษณีย์ EMS ตามอัตราที่กรมฯ กำหนด ผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์
- กรมฯ จะแจ้งผลการพิจารณาคำขอต่ออายุใบอนุญาตฯ ให้ผู้ประกอบการทราบ ผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

๑๐) การเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างใบอนุญาตฯ/หนังสือรับรองฯ กับใบขนสินค้า : ใบอนุญาตฯ/หนังสือรับรองฯ ที่ผ่านการอนุมัติจากเจ้าหน้าที่ กรมฯ จะส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่สำคัญของใบอนุญาตฯ/หนังสือรับรองฯ จำนวน ๑๕ รายการ ให้กรมศุลกากรภายใต้ระบบ NSW อย่างเต็มรูปแบบ

● การตรวจสอบข้อมูลใบอนุญาตฯ/หนังสือรับรองฯ ภายใต้ระบบ NSW

- (๑) เลขที่ใบอนุญาตฯ หรือหนังสือรับรองฯ (Permit Number)
- (๒) วันที่ออกใบอนุญาตฯ หรือหนังสือรับรองฯ (Issue Date)
- (๓) เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของหน่วยงานผู้ออกใบอนุญาตฯ หรือหนังสือรับรองฯ (Permit Issuing Authority Tax Number)
- (๔) เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้นำของเข้าหรือผู้ส่งของออก (Company Tax Number)
- (๕) พิกัด (Tariff Code)
- (๖) รหัสสถิติ (Statistical Code)
- (๗) วันที่หมดอายุ (Expiry Date)
- (๘) เลขที่บัญชีราคาสินค้า (Invoice Number)
- (๙) วันที่บัญชีราคาสินค้า (Invoice Date)
- (๑๐) ลำดับรายการในบัญชีราคาสินค้า (Invoice Item Number)
- (๑๑) ปริมาณ (Quantity)
- (๑๒) หน่วยของปริมาณ (Quantity Unit Code)
- (๑๓) ข้อมูลอื่นๆ ที่มีในใบอนุญาตฯ หรือหนังสือรับรองฯ อิเล็กทรอนิกส์ เช่น รหัสสถานที่นำเข้า (Discharge Port) รหัสสถานที่ส่งออก (Load Port) ประเทศปลายทาง (Country of Destination) ประเทศกำเนิดสินค้า (Country of Origin)
- (๑๔) นำหนักสุทธิที่ขออนุญาต

(๑๕) หน่วยนำหลักสิทธิที่ขออนุญาต

๑๑) อัตราค่าบริการค้ำส่งเนาแบบพิมพ์ใบอนุญาตฯ/หนังสือรับรองฯ และการจัดส่งเอกสาร :

(๑) ค่าค้ำส่งเนาใบอนุญาตฯ/หนังสือรับรองฯ แบบกระดาษ ฉบับละ ๕๐ บาท

(๒) ค่าส่งเอกสารทางไปรษณีย์ EMS กรณีเอกสารรวมกันไม่เกิน ๑๐ ฉบับ เป็นเงิน ๑๐๐ บาท หากเกิน ๑๐ ฉบับแรก โดยฉบับต่อไปที่เพิ่มขึ้นทุกๆ ๑๐ ฉบับ (เทียบเท่า ๑ ชุด) คิดอัตราเหมาเพิ่มอีกชุดละ ๕๐ บาท

หมายเหตุ: อัตราค่าบริการดังกล่าวข้างต้น ยังไม่ได้รวมค่าธรรมเนียมการให้บริการของธนาคาร

(๓) เงื่อนไขการชำระเงิน กรณีข้อ (๒) ซึ่งผู้ประกอบการไม่สะดวกในการเดินทางมาติดต่อขอค้ำส่งเนาที่กลุ่มงานออกหนังสือสำคัญฯ ๑ สำนักบริการการค้าประเทศ ชั้น ๓ อาคารกรมการค้าต่างประเทศ ขอให้ดำเนินการ ดังนี้

– โอนเงินค่าค้ำส่งเนาฯ และค่าส่งเอกสารทางไปรษณีย์ EMS เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขากระทรวงพาณิชย์ ชื่อบัญชี กองทุนสวัสดิการ กรมการค้าต่างประเทศ เพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ หมายเลขบัญชี ๓๘๕ - ๐ - ๑๕๒๒๘ - ๖

– ส่งหลักฐานการโอนเงินพร้อมระบุเลขที่ใบอนุญาตฯ/หนังสือรับรองฯ ที่ต้องการค้ำส่งเนาและชื่อบริษัท ชื่อ-นามสกุล และที่อยู่ผู้รับปลายทาง ผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

– เจ้าหน้าที่จะดำเนินการออกใบเสร็จรับเงินพร้อมจัดส่งค้ำส่งเนาใบอนุญาตฯ/หนังสือรับรองฯ ให้แก่ผู้ประกอบการตามที่ระบุแจ้งทางไปรษณีย์ EMS

๑๒) การประสานติดตามข้อมูลของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง :

– หน่วยงานภายในกรมฯ มีเมมูรายนงานการออกใบอนุญาตฯ/หนังสือรับรองฯ ที่ผ่านการอนุมัติ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สำนัก/กอง ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมายเรียกดูได้

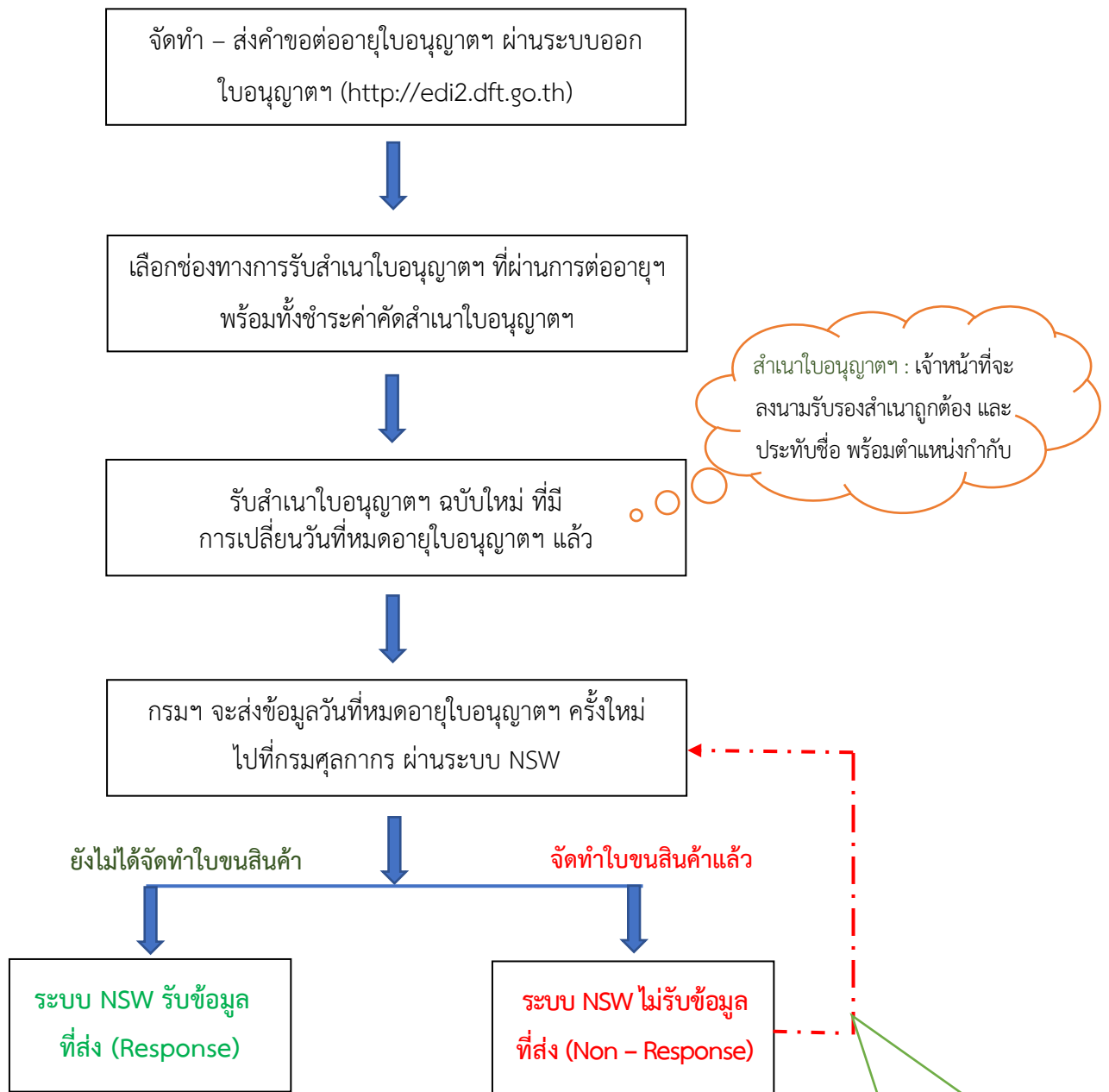
– หน่วยงานภายนอก มี Web Service สำหรับดึงข้อมูลผลการอนุมัติคำขอใบอนุญาตฯ/หนังสือรับรองฯ

สำนักบริการการค้าต่างประเทศ กรมการค้าต่างประเทศ ได้เพิ่มรายการสินค้าสำหรับการให้บริการแบบ Paperless จำนวนสินค้า ๒ กลุ่มรายการดังกล่าวข้างต้น และมีแผนจะดำเนินการเพิ่มเติมสำหรับสินค้าอื่นๆ โดยจะแจ้งให้ทราบต่อไป ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ/ผู้รับบริการ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการการค้าต่างประเทศ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ - ๕๔๗ - ๔๘๒๘ หรือ ๐๒ - ๕๔๗ - ๔๘๕๖ หรือ ๐๒ - ๕๔๗ - ๔๘๓๘ หรือสายด่วนกรมการค้าต่างประเทศ ๑๓๘๕

สำนักบริการการค้าต่างประเทศ

๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

ขั้นตอนการต่ออายุใบอนุญาตการส่งออก – นำเข้าสินค้า แบบ Paperless



เงื่อนไข:

1. ระบบ NSW ของกรมศุลกากรจะรับข้อมูลที่กรมการค้าต่างประเทศส่งไปได้เพียงครั้งเดียว ดังนั้น หากผู้ประกอบการนำข้อมูลใบอนุญาตฯ ไปใช้จัดทำใบขนสินค้าของกรมศุลกากรแล้ว กรมฯ จะไม่สามารถส่งข้อมูลการต่ออายุใบอนุญาตฯ ไปให้ได้
2. กรณีได้จัดทำใบขนสินค้าแล้ว และต้องการต่ออายุใบอนุญาตฯ ขอให้ยื่นสถานะใบขนสินค้าก่อนต่ออายุใบอนุญาตฯ กับกรมการค้าต่างประเทศ

แนวทางดำเนินการ

1. ติดต่อกรมศุลกากรเพื่อย้อนสถานะใบขนสินค้าก่อน
2. ติดต่อเจ้าหน้าที่กรมการค้าต่างประเทศ (โทร 02-547-4828 หรือ 02-547-4810) เพื่อประสานให้ส่งข้อมูลการต่ออายุใหม่อีกครั้ง