

ประกาศสำนักบริการการค้าต่างประเทศ

เรื่อง การออกใบอนุญาตการส่งออกสินค้า แบบไร้กระดาษ (Paperless)

เพื่ออำนวยความสะดวก ลดภาระค่าใช้จ่ายในการขออนุญาต และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางการค้าของผู้ประกอบการไทย รวมทั้งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์สำคัญในการพัฒนาประเทศของรัฐบาล ภายใต้โมเดล “Thailand ๔.๐” สำนักบริการการค้าต่างประเทศ กรมการค้าต่างประเทศ จึงได้พัฒนาและเปิดให้บริการระบบออกใบอนุญาตและหนังสือรับรองการส่งออก – นำเข้าสินค้า แบบไร้กระดาษ (Paperless) โดยมีรายละเอียดและขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

๑) **สินค้านำร่อง** : จำนวน ๒ กลุ่มสินค้าที่เชื่อมโยงข้อมูล NSW ๑๐๐% แล้ว ได้แก่ สินค้าไม้และไม้แปรรูป และสินค้าถ่านไม้ ส่วนสินค้าอื่นจะทยอยดำเนินการต่อไป

๒) **วันที่เริ่มให้บริการ** : ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

๓) **ประเภทใบอนุญาตฯ** : แบบ อ.๒

๔) **ระบบบริการออกใบอนุญาตฯ** : เฉพาะระบบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) เท่านั้น โดยผู้ใช้งานระบบฯ ส่งคำร้องขอใบอนุญาตฯ พร้อมเอกสารแนบในรูปแบบไฟล์ (นามสกุล .pdf) และกำกับข้อมูลที่ส่งทั้งหมดด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) ที่จดทะเบียนในนามบริษัทผู้ส่งออก – นำเข้าสินค้าเท่านั้น

๕) **ผู้ตรวจสอบและอนุมัติ** : เฉพาะหน่วยงานของสำนักบริการการค้าต่างประเทศ กรมการค้าต่างประเทศ (ส่วนกลาง จ.นนทบุรี) เท่านั้น

๖) **การส่งพิมพ์ใบอนุญาตฯ** :

- ผู้ประกอบการสามารถสั่งพิมพ์ “เอกสารประกอบการจัดทำใบขนสินค้าขาเข้า/ขาออกกับกรมศุลกากรได้ด้วยตนเอง” ผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ รูปแบบกระดาษ A๔

- กรณีผู้ประกอบการประสงค์จะขอคัดสำเนาแบบพิมพ์ใบอนุญาตฯ รูปแบบกระดาษ เพื่อใช้เป็นสำเนาให้กับหน่วยงานอื่น เช่น สภาหอการค้าฯ และกรมวิชาการเกษตร เป็นต้น โดยส่งคำขอคัดสำเนาตามแบบคำร้องที่กรมฯ กำหนด พร้อมหลักฐานการชำระค่าคัดสำเนาใบอนุญาตฯ/ค่าจัดส่งตามอัตราที่กรมฯ กำหนด ผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ แล้วขอให้ติดต่อกลุ่มงานออกหนังสือสำคัญฯ ๑ สำนักบริการการค้าต่างประเทศ ชั้น ๓ อาคารกรมการค้าต่างประเทศ (ส่วนกลาง จ.นนทบุรี) หรือแจ้งความประสงค์ให้จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ผ่านทาง EMS

๗) **การยกเลิกใบอนุญาตฯ** :

- ผู้ประกอบการสามารถดำเนินการได้เฉพาะกรณีที่ยังไม่ได้เชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ผ่าน NSW

- ผู้ประกอบการส่งคำขอยกเลิกใบอนุญาตฯ ตามแบบคำร้องที่กรมฯ กำหนดผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

๘) **การแก้ไขใบอนุญาตฯ** :

- ผู้ประกอบการสามารถดำเนินการได้ เฉพาะข้อมูลที่ไม่ใช่สาระสำคัญฯ และใช้เชื่อมโยงผ่าน NSW กับกรมศุลกากร

- ผู้ประกอบการส่งคำขอแก้ไขใบอนุญาตฯตามแบบคำร้องที่กรมฯ กำหนดผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

- ติดต่อกลุ่มงานออกหนังสือสำคัญฯ ๑ สำนักบริการการค้าประเทศ ชั้น ๓ อาคารกรมการค้าต่างประเทศ (ส่วนกลาง จ.นนทบุรี) สำหรับชุดคำร้องที่ผ่านการอนุมัติจากเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการคัดสำเนาแบบพิมพ์ใบอนุญาตฯ ฉบับแก้ไข พร้อมชำระค่าคัดสำเนาตามอัตราที่กรมฯ กำหนด หรือโอนเงินค่าคัดสำเนาฯ และค่าส่งเอกสารทางไปรษณีย์ EMS กรณีจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์

๙) การต่ออายุใบอนุญาตฯ :

- ผู้ประกอบการสามารถดำเนินการต่ออายุได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง และต้องยื่นคำร้องขอต่ออายุก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น.ของวันสุดท้ายที่มีผลใช้ใบอนุญาตฯได้

- ผู้ประกอบการส่งคำขอต่ออายุใบอนุญาตฯ ตามแบบคำร้องที่กรมฯ กำหนด พร้อมหลักฐานการชำระค่าคัดสำเนาและค่าส่งเอกสารทางไปรษณีย์ EMS ตามอัตราที่กรมฯ กำหนด ผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

- กรมฯ จะแจ้งผลการพิจารณาคำขอต่ออายุใบอนุญาตฯ ให้ผู้ประกอบการทราบ ผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

๑๐) การเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างใบอนุญาตฯ กับใบขนสินค้า : ใบอนุญาตฯ ที่ผ่านการอนุมัติจากเจ้าหน้าที่ กรมฯจะส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่สำคัญของใบอนุญาตฯ จำนวน ๑๕ รายการ ให้กรมศุลกากรภายใต้ระบบ NSW อย่างเต็มรูปแบบ

● การตรวจสอบข้อมูลใบอนุญาตฯ ภายใต้ระบบ NSW

(๑) เลขที่ใบอนุญาตฯ หรือหนังสือรับรองฯ (Permit Number)

(๒) วันที่ออกใบอนุญาตฯ หรือหนังสือรับรองฯ (Issue Date)

(๓) เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของหน่วยงานผู้ออกใบอนุญาตฯ หรือหนังสือรับรองฯ (Permit Issuing Authority Tax Number)

(๔) เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้นำของเข้าหรือผู้ส่งออก (Company Tax Number)

(๕) พิกัด (Tariff Code)

(๖) รหัสสถิติ (Statistical Code)

(๗) วันที่หมดอายุ (Expiry Date)

(๘) เลขที่บัญชีราคาสินค้า (Invoice Number)

(๙) วันที่บัญชีราคาสินค้า (Invoice Date)

(๑๐) ลำดับรายการในบัญชีราคาสินค้า (Invoice Item Number)

(๑๑) ปริมาณ (Quantity)

(๑๒) หน่วยของปริมาณ (Quantity Unit Code)

(๑๓) ข้อมูลอื่นๆ ที่มีในใบอนุญาตฯ หรือหนังสือรับรองฯอิเล็กทรอนิกส์ เช่น รหัสสถานที่นำเข้า (Discharge Port) รหัสสถานที่ส่งออก (Load Port) ประเทศปลายทาง (Country of Destination) ประเทศกำเนิด (Country of Origin)

(๑๔) น้ำหนักสุทธิที่ขออนุญาต

(๑๕) หน่วยน้ำหนักสุทธิที่ขออนุญาต

๑๑) อัตราค่าบริการค้ำส่งสำเนาแบบพิมพ์ใบอนุญาตฯ และการจัดส่งเอกสาร :

(๑) ค่าค้ำส่งสำเนาใบอนุญาตฯ แบบกระดาษ ฉบับละ ๕๐ บาท

(๒) ค่าส่งเอกสารทางไปรษณีย์ EMS กรณีเอกสารรวมกันไม่เกิน ๑๐ ฉบับ เป็นเงิน ๑๐๐ บาท หากเกิน ๑๐ ฉบับแรก โดยฉบับต่อไปที่เพิ่มขึ้นทุกๆ ๑๐ ฉบับ (เทียบเท่า ๑ ชุด) คิดอัตราเหมาเพิ่มอีกชุดละ ๕๐ บาท

หมายเหตุ: อัตราค่าบริการดังกล่าวข้างต้น ยังไม่ได้รวมค่าธรรมเนียมการให้บริการของธนาคาร

(๓) เงื่อนไขการชำระเงิน กรณีข้อ (๒) ซึ่งผู้ประกอบการไม่สะดวกในการเดินทางมาติดต่อขอค้ำส่งสำเนาที่กลุ่มงานออกหนังสือสำคัญฯ ๑ สำนักบริการการค้าประเทศ ชั้น ๓ อาคารกรมการค้าต่างประเทศ ขอให้ดำเนินการ ดังนี้

– โอนเงินค้ำส่งสำเนาฯ และค่าส่งเอกสารทางไปรษณีย์ EMS เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขากระทรวงพาณิชย์ ชื่อบัญชี กองทุนสวัสดิการ กรมการค้าต่างประเทศ เพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ หมายเลขบัญชี ๓๘๕ - ๐ - ๑๕๒๒๘ - ๖

– ส่งหลักฐานการโอนเงินพร้อมระบุเลขที่ใบอนุญาตฯ ที่ต้องการค้ำส่งและชื่อบริษัท ชื่อ-นามสกุล และที่อยู่ผู้รับปลายทาง ผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

– เจ้าหน้าที่จะดำเนินการออกใบเสร็จรับเงินพร้อมจัดส่งสำเนาใบอนุญาตฯ ให้แก่ผู้ประกอบการตามที่ระบุแจ้งทางไปรษณีย์ EMS

๑๒) การประสานติดตามข้อมูลของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง :

– หน่วยงานภายในกรมฯ มีเมนูรายงานการออกใบอนุญาตฯ ที่ผ่านการอนุมัติเพื่อให้เจ้าหน้าที่สำนัก/กอง ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมายเรียกดูได้

– หน่วยงานภายนอก มี Web Service สำหรับดึงข้อมูลผลการอนุมัติค้ำส่งใบอนุญาตฯ

สำนักบริการการค้าต่างประเทศ กรมการค้าต่างประเทศ นำร่องการให้บริการแบบ Paperless สำหรับสินค้า ๒ กลุ่มรายการดังกล่าวข้างต้นเป็นลำดับแรก แล้วดำเนินการเพิ่มเติมสำหรับสินค้าอื่นๆ โดยจะแจ้งให้ทราบต่อไป ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ/ผู้รับบริการ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการการค้าต่างประเทศ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ - ๕๔๗ - ๔๘๒๘ หรือ ๐๒ - ๕๔๗ - ๔๘๕๖ หรือ ๐๒ - ๕๔๗ - ๔๘๓๘ หรือสายด่วนกรมการค้าต่างประเทศ ๑๓๘๕

สำนักบริการการค้าต่างประเทศ

๒ มีนาคม ๒๕๖๐